

EJERCICIO VII – TABLAS

1. Crea un nuevo documento de OpenOffice.org Writer.
2. Crea una tabla de trece filas por tres columnas e introduce las siguiente información correspondiente a fechas de las fiestas más importantes en Italia.

Fecha	Nombre en castellano	Nombre local
1 de enero	Año nuevo	Capodanno
6 de enero	Epifanía	Epifanía
Móvil	Domingo de pascua	Domenica di Pasqua
Móvil	Lunes de pascua	Lunedì dell'Angelo
25 de abril	Aniversario de la liberación	Liberazione
1 de mayo	Día del trabajo	Festa del lavoro
2 de junio	Fiesta de la República	Festa della Repubblica
15 de agosto	Asunción de María	Assunta (Ferragosto)
1 de noviembre	Día de todos los santos	Tutti i Santi
8 de diciembre	Inmaculada Concepción	Immacolata Concenzione
25 de diciembre	Navidad	Natale
26 de diciembre	Día de San Esteban	Santo Stefano

3. Ahora vamos a darle **formato** a la nueva tabla:
 - a) Selecciona la primera fila y aplica el formato siguiente:
 - b) Color de fondo de la fila: gris claro.
 - c) Estilo de la fuente del texto: negrita.
 - d) Alineación del texto: centrado.
 - e) Selecciona ahora toda la tabla, abre el cuadro Formato de tabla y aplica un borde gris de 1 punto.
 - f) Selecciona todas las celdas de la tablas y aplica Tabla->Autoajustar->Ancho óptimo de columnas.
 - g) Vuelve a abrir el cuadro Formato de tabla y selecciona la alineación centrada.
4. Para poder reutilizar este formato más adelante, vamos a añadirlo a los **autoformatos** de tabla a través de los siguientes pasos:
 - a) Con el cursor en una celda de la tabla, selecciona Tabla->Formateado automático.
 - b) En el cuadro Formateado automático selecciona Añadir, dale un nombre al formato y pulsa Aceptar.
5. Vamos a crear una tabla nueva de 5 columnas y 4 filas con el formato guardado:
 - a) Sitúa el cursor al final del documento, pulsa Entrar para añadir un párrafo y selecciona Insertar->Tabla.
 - b) En el cuadro de diálogo Insertar tabla, indica el número de columnas y filas y pulsa el botón Formateado automático y selecciona el formato guardado. Por último, pulsa Aceptar para insertar la tabla.
6. Guarda el ejercicio en tu carpeta personal con el nombre ejercicioPVII